PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato No
CO1.PCCNTR.8226731
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – mayo del 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8226731** del año 2026

HARRY MURILLO MOSQUERA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077469552** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No **CO1.PCCNTR.8226731** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija valor total para contrato la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEICIENTOS CINCUENTA PESOS** (**32.413.650) MCTE**, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.944. 455)**, y b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a Julio por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (5.493.839)** M/CTE cada uno. Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta

regular complementaria y/o titulados presenciales en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se realiza acercamiento con los aprendices orientándolos a la matricula y asistencia a las Actividades de la formación titulada.	Listado de asistencia y fotografías
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Realizar y desarrollar la planeación pedagógica, guías de aprendizajes, talleres y los instrumentos de evaluación para la 1 fichas de **Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión**, con numero de **ficha 3231799.**	Entre Formatos GCCON – F- 087 – V 1 (Formato de informe mensual ejecutivo contractual) GFPI – F- 134 (formato de planeación pedagógica del proyecto) GFPI-F-135 – V03 guías de aprendizajes Listados de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aplicar instrumentos de enseñanzas y aprendizajes en los aprendices, orientado hacia la vida laboral y profesional.	Talleres, ejercicios en clases y el aprobado en Sofia plus Imágenes fotográficas
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciar y desarrollar la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, los talleres con sus instrumentos de evaluación, que permitan su plena ejecución de la **ficha 3231799 del Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión**, Con la competencia de investigación y sus respectivos contenidos temático.	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes

5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Uso adecuado de la información interna del Sena y plataforma Sofia plus (SENA)	Plataforma senasofiaplus.edu.co
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realizar los reportes evaluativos de la **ficha 3231799 del Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión.**	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones	Fotografías Registro de asistencia
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Realizar el informe mensual donde se evidencias las actividades del mes.	Gestión Contractual (GC) Gestión Financieras (GF) En el secop 2
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Realizar informe mensual donde se identifican las 40 horas semanales.	Entrega de gestión de tiempo de Sofia plus con GC y GF
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asistir a capacitaciones, inducciones y reuniones siempre y cuando las solicite la coordinación.	Fotografías Registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. **4649211031** y el operador **SOI** planilla referente al mes de **abril de 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Harry Murillo M.

HARRY MURILLO MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1077469552 de Quibdó **CO1.PCCNTR.8226731**

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8226731** de 2026
Coordinador Académico

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION DE AUDITORIA EXTERNA



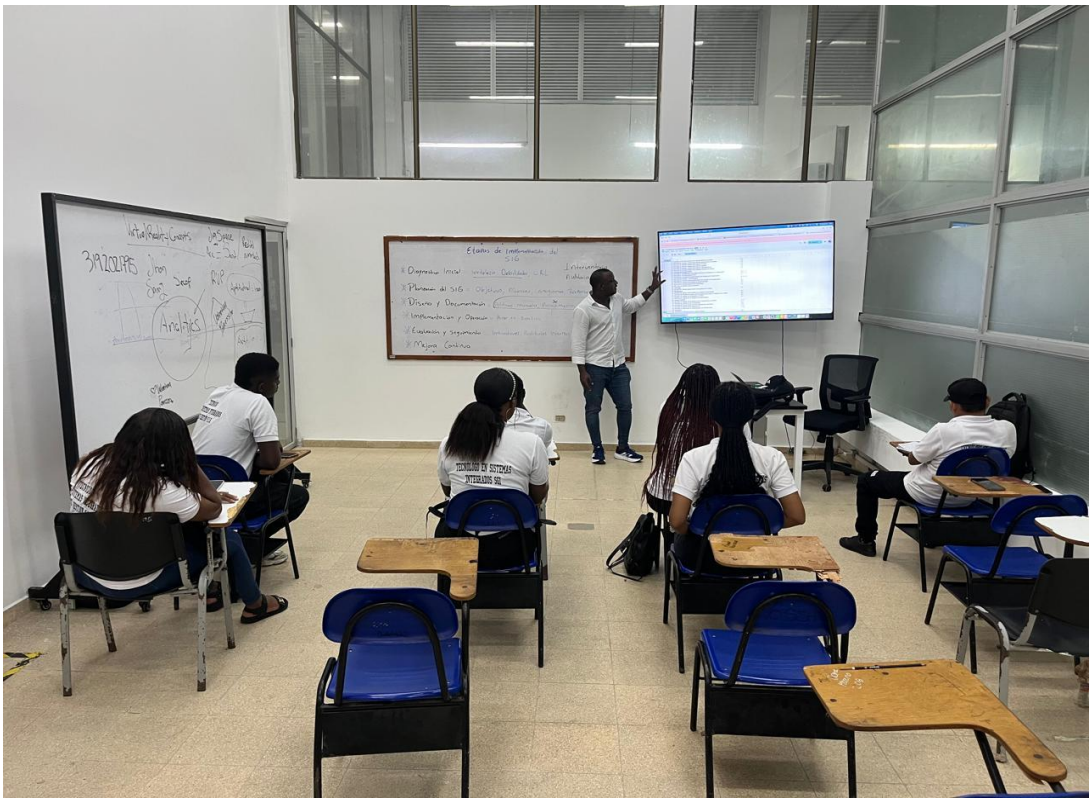


REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION EVALUACIONES





REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION AUDITORIA INTERNA





SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Mayo 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: AUDITORIA EXTERNA

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	11.645.280	Peregrino	Lozano Fontseca	Sistemas integrado	Peregrinolozano1@gmail.com	8116898101	Peregrino
2	CC	1003712578	Diego Arturo	Solorzano rojas	Sistemas integrados	Diegorojas1003@hotmail.com	3137790366	Diego
3	CC	1077483145	Kelly	Rodriguez Lopez	C. Sistemas integrados	kellisthalrodriguez@	3278102441	Kelly R
4	CC	1057185095	Yuri Carolina	Ordoñez Ortiz	Sistemas integrado	Yordonez873@gmail.com	3214214698	Carolina
5	CC	1098001234	yuleth Navarro	Murillo perea	Sistemas integrados	yuleth.navarro@mail.com	3005130662	yuleth
6	CC	1131185154	Karent Mailyn	Aragon Palacios	Sistemas integrados	Karentmaily@gmail.com	3146902075	Karent Aragon
7	CC	1077133066	Gisela C.	Rodriguez	Sistemas Integrados	giselacordoba@misena.edu.co	3148481324	Gisela
8	CC	1077481204	Sandra Milena	Mosquera Hoyos	Sistemas integrados	Sandramilena@gmail.com	3107332359	Sandra Mosquera
9	CC	1077480066	Yoreneres	Hernandez Hernandez	Coordinador SIG	ordonezhernandez2009@gmail.com	3207748515	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Mayo 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: AUDITORIA INTERNA

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077482231	Sandra Milena	Mosquera Moreno	Sistemas de Gestion	sandramilena2307@gmail.com	3107782307	Sandra M.P.
2	CC	1087185015	Yuri Carolina	Orozco Rivas	Sistemas de Gestion	[illegible]	3214219698	Carolina
3	CC	1003771578	Diego Arturo	Solorzano Casas	Sistemas de gestión	diego arturo 1003 @ Hotmail.com	3137790366	Diego Arturo
4	CC	11.643.280	Pereciano	Lizarazo Fonseca	Sistema Integrado	Pereciano1511@gmail.com	314.8897101	[illegible]
5	CC	1077[illegible]08	Andrea Camilo	Renteria Mosquera	Sistema Integrado	andrecamilo1112@gmail.com	3205841434	[illegible]
6	CC	1077451746	Kelly	Rodriguez Lopez	C. Sistemas integrados	kellyt[illegible]rodriguez0	3218102441	Kelly R.
7	CC	1003433066	Gisela	Cordoba R.	Sistemas Integrados	gisela.cordoba rodriguez	3148491324	Gisela
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: MAYO 2026

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: AUDITORIA

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	cc	11.645.280	Perecrino	Isarama Tonatiu	Sistema Integrado	Perecrino Lizarazo 1 @gmail.com	3116899101	
2	CC	1003933066	Gisela	Cordoba Rodriguez	Sistemas integra-	Rodriguez@gmail	3148089324	
3	CC	1027[illegible]	Andres Camilo	Bustamante Vasquez	Sistemas Integrados	andrescamilo@gmail.com	3208814434	andres
4	CC	1131185251	Karent Mailyn	Aragon Palacios	Sistemas integrados		3214692075	Karent Ara
5	CC	1078002234	Yulieth Nairovin	Murillo Perea	Sistema integrados	yulieth[illegible]	3105136623	yulieth
6	CC	1078460060	Yuleimis	Hernandez Mena	Coordinacion SLG	[illegible]	3207[illegible]615	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HARRY MURILLO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 21/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513216 - ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEL SG - SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2
DISEÑAR EL PROCEDIMIENTO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD ACUERDO A LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

RAP3
DETERMINAR EL USO ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RAP4
COMUNICAR LOS PARÁMETROS DEL SG - SST DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231799 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 109,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HARRY MURILLO MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD